

Häufige Fehler der Business Moderation

#02
Zeit und Thema



**Leicht zu übersehen:
Um das Thema zu
besprechen,
brauchen Sie Zeit
für andere
Tätigkeiten .**

**Sie müssen zum
Thema hinführen –
immer.**

**Sie wollen
das Meeting
ausklingen lassen.**

**Und vorher wollen
Sie festhalten,
wer was macht.
Oder?**

**Faustformel:
Etwa $2/3$ der Zeit
können Sie für
die reine Arbeit
an dem Thema
einplanen...**

...also, wenn es eine
gute Besprechung
werden soll.

Mehr Ideen für eine motivierende Moderation?

Gibt es in der
Buchhandlung
Ihres Vertrauens.

ISBN:
978-3-347-28306-0

